Ministero dell'Istruzione
I.I.S "G. Romani"
Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 – 0375 200835
Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it
Sito web:www.poloromani.edu.it
Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

Agli Atti
All'Albo

Oggetto: Determina per l'indizione di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante ordine di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'articolo 32, comma 2, e l'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici", e s.m.i., concernenti, rispettivamente, le fasi delle procedure di affidamento e i contratti sotto soglia per gli acquisti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;
- Viste le linee guide dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, approvate con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1° marzo 2018;
- Vista la necessità di acquisto di n. 2000 mascherine FFP2 certificate;
- Confrontate n. 4 proposte di fornitura ricevute via mail;
- Vista la presenza del prodotto nel Mepa;
- Verificata la disponibilità delle risorse finanziarie specifiche sull'Attività A.3.12 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021, esercizio finanziario 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, l'affidamento diretto a mezzo Mepa, tramite **ordine diretto** alla ditta che ne ha garantito la disponibilità immediata, per la fornitura dei sottodescritti beni:

DESCRIZIONE	Q.tà	CIG
Mascherina FFP" Fornitore: Informare i Medici Commercial Srl - ROMA	2000	Z8C34E8786

- di autorizzare la spesa complessiva di € 600,00 iva esclusa relativa all'esercizio finanziario 2022;
- di confermare la Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;
- di richiedere all'impresa assegnataria la consegna dei beni entro e non oltre 15 giorni dalla stipula dell'OdA;
- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Romoli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs 39/93